



COMUNE DI FOLGARIA

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI

Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



Prot. n. D651-0009326-11/11/2020 P

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C - LIVELLO BASE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 dd. 22.10.2020;

In esecuzione di propria determinazione n. 321 dd. 10.11.2020;

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata obbligatoria del servizio Segreteria generale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito 12 e preso atto che il Comune di Folgaria è individuato quale ente capofila;

Vista la Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, in particolare l'art. 249;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 18 di data 22.05.2019;

Visto il C.C.P.L. vigente e l'art. 8 della Legge provinciale n. 27/2010 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente amministrativo / contabile, categoria C – livello base presso il Comune di Folgaria.

1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede di lavoro e la sede di servizio potranno essere indifferentemente individuate presso i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn. Le sedi assegnate potranno inoltre variare in relazione all'organizzazione dei servizi ed alle necessità gestionali.

Si sottolinea che i suddetti comuni svolgono in gestione associata i compiti e le attività previsti dall'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm. e che, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015, gli stessi sono stati inseriti nell'ambito 12.

Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione e al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione e di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Folgaria, ente capofila della presente procedura selettiva.

Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio ad altri Comuni della gestione associata.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
in tal caso dovrà:
 - 1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:*
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*
 - a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
7. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio);
8. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in selezione si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi alla selezione i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 14.268,00
assegno annuo lordo	€ 2.424,00
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno venerdì 27 novembre 2020

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante consegna a mano, previa prenotazione durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta; la prenotazione si rende necessaria al fine di una corretta gestione degli ingressi all'interno della sede municipale, contingentati a causa dell'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. **In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente.**

In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori temine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con **raccomandata con avviso di ricevimento** verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. **La domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente.**

Per le domande spedite mediante **posta elettronica certificata** si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali

o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equivalenza al titolo richiesto dal presente bando, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
5. il possesso della patente di categoria B;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.

15. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute al punto 7 del presente avviso, con particolare riferimento alla disciplina dello strumento per lo svolgimento delle prove orali in videoconferenza e delle relative indicazioni poste oltre al fatto che, durante le prove, non sarà fornita assistenza tecnico-operativa sull'utilizzo del medesimo;
18. ai fini della valutazione di cui al punto 6 del presente avviso gli eventuali servizi e/o le eventuali esperienze professionali prestatati presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati nel periodo 01.01.2015 – 31.10.2020, con specificazione dell'orario di lavoro, nonché il possesso di un diploma di laurea triennale/magistrale in discipline giuridiche, economiche, sociali e/o corsi di formazione specifici (vedi punto 6);
agli aspiranti che non provvedano a compilare il presente punto della domanda di ammissione verrà attribuito un punteggio pari a zero.
19. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
21. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 6. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

6. PROVE DI ESAME, PROCEDURA, COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

La selezione avviene a seguito di una prova orale e della valutazione dei titoli di servizio e delle esperienze lavorative pregresse presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati nonché degli eventuali titoli di studio e corsi di formazione come di seguito specificato.

La selezione avverrà con la modalità della videoconferenza in base a quanto stabilito dall'art. 249 c. 1 della legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con le modalità meglio descritte di cui al punto 7 del presente avviso.

Durante l'espletamento della prova non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento ed è vietato l'uso di apparecchi tecnologici oltre a quelli necessari per il collegamento in videoconferenza per l'intera durata della stessa.

*** ** * ** ** *

L'esito della selezione sarà determinato dalla valutazione della prova orale e dei titoli di servizio e delle esperienze lavorative pregresse presso pubbliche amministrazioni nonché degli eventuali titoli di studio e corsi di formazione come di seguito specificato.

I punteggi determinati e riferiti alle prove della selezione sono i seguenti:

- | | |
|---|------------------------------|
| a. prova orale | massimo 30 punti complessivi |
| b. valutazione servizio/esperienze, lauree, corsi | massimo 20 punti complessivi |

TOTALE COMPLESSIVO graduatoria finale **massimo 50 punti complessivi**

Sarà raggiunta l'idoneità e dunque saranno inseriti nella graduatoria finale gli aspiranti che all'esito della prova orale avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E RELATIVE MATERIE

Per essere ammessi a sostenere la prova di selezione, i candidati dovranno presentarsi nella stanza virtuale muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 7.

I candidati che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella stanza virtuale stabilita di seguito, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove) fatto salvo quanto previsto di seguito, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure selettive prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, nel regolamento organico del personale dipendente e nella legge 17 luglio 2020 n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

La prova orale potrà consistere in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Disciplina ed ordinamento dei comuni, del personale dei comuni e ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- Controlli interni nella pubblica amministrazione ed in particolare controllo di regolarità contabile e di gestione;
- Nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- Cenni in materia di I.V.A. e di tributi comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Il calendario della prova d'esame è il seguente, salve differenti comunicazioni che saranno effettuate mediante apposita pubblicazione sulla pagina del sito istituzionale sopra indicata.

PROVA ORALE IN VIDEOCONFERENZA: il giorno mercoledì 2 dicembre 2020 a partire dalle ore 9.30

presso la sala virtuale che sarà allestita con le modalità e secondo le indicazioni di cui al punto n. 7

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e nella stanza virtuale indicata per sostenere la prova d'esame

7. DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE CON LE MODALITA' DELLA VIDEOCONFERENZA

Ferme restando le disposizioni in materia penale della Legge 19 aprile 1925 n. 475 "*Repressione della falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche*", si forniscono di seguito le indicazioni tecnico-operative per lo svolgimento della seduta in videoconferenza:

1. Per l'effettuazione delle prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo che consenta la trasmissione audio e video (computer dotati di webcam e microfono, tablet e dispositivi simili). Si sconsiglia l'utilizzo di smartphone e simili per lo svolgimento della prova in quanto generalmente non adatti allo scopo;
2. Lo strumento individuato per lo svolgimento delle prove d'esame in videoconferenza è ZOOM reperibile al seguente link: <https://zoom.us/download> ;
3. L'accesso alla sala virtuale, sarà consentito **esclusivamente ai candidati**, i quali potranno ivi permanervi per tutta la durata delle prove al fine di garantire idonea pubblicità. A tale proposito, **i candidati dovranno indicare perentoriamente il proprio nome e cognome all'atto dell'accesso**

alla stanza, al fine di essere ammessi alla seduta. Chiunque non indichi in maniera completa il proprio nome e cognome, non sarà ammesso alla stanza virtuale;

4. **È severamente vietata la registrazione, anche con strumenti di terze parti, delle attività di selezione.** A tale proposito il Comune di Folgaria adotta sistemi tecnici specifici per prevenire e individuare registrazioni non autorizzate. Chiunque verrà sorpreso a effettuare registrazioni non autorizzate, verrà immediatamente escluso dalla procedura e allontanato dalla sala;
5. La chiamata dei candidati avverrà secondo l'ordine alfabetico degli stessi, senza eccezione alcuna; inizialmente verrà svolto l'appello, sempre in ordine alfabetico. Chiunque non sarà presente all'appello, o al momento della chiamata, sarà ritenuto rinunciario e sarà escluso dalla procedura. Durante l'appello sarà necessario, a turno, mostrarsi in video e rispondere attivando il proprio audio;
6. Al momento della chiamata per sostenere la prova, il candidato dovrà esibire un valido documento di identità, da mostrarsi mediante la propria webcam. **Il documento dovrà essere leggibile e quindi verificabile dalla commissione. In caso di impossibilità a esibire correttamente il documento attraverso la propria webcam, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e allontanato dalla sala virtuale.**
A tale proposito si invitano quindi gli aspiranti candidati a verificare e provare preventivamente che gli strumenti in dotazione siano idonei allo scopo. Non saranno accettate esibizioni di fotocopie, o condivisione di schermi al fine di visionare il documento di identità;
7. Durante lo svolgimento della prova, il candidato si terrà a circa 1 metro di distanza dal monitor, avendo cura di inquadrarsi dalla vita in su, e utilizzando preferibilmente il sistema audio integrato del dispositivo in uso, evitando ove possibile cuffie o similari. Altresì, **durante lo svolgimento della prova, il candidato dovrà utilizzare un tono di voce alto e chiaro, e garantire che nella stanza nella quale si trova, non siano presenti altre persone.** In caso non si verificano queste condizioni, il candidato sarà immediatamente escluso dalla procedura e allontanato dalla stanza virtuale. Inoltre, il candidato dovrà accertarsi che la connessione alla rete internet a disposizione, sia idonea all'effettuazione della prova. **Qualora si verificano ripetute interruzioni di connessione, o anche solo una interruzione prolungata di connessione, il candidato sarà escluso dalla procedura e sarà allontanato dalla stanza virtuale.** A tale proposito si invitano gli aspiranti ad accertarsi che al momento di svolgimento della prova, la propria connessione ad internet non risulti utilizzata da soggetti terzi per altre attività, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di piattaforme web per lo streaming, musica o altri;
8. Durante lo svolgimento delle prove, tutti i candidati che non sono in quel momento sottoposti a colloquio, dovranno tenere rigorosamente webcam e microfono spenti, in maniera tale da non disturbare la seduta. Chiunque ripetutamente non osservi tali indicazioni, sarà allontanato dalla stanza virtuale;
9. Durante l'attesa, qualora si verificassero interruzioni di connessione e/o blocchi, il candidato potrà in ogni momento fare rientro nella stanza virtuale.

Il link per l'accesso alla sala virtuale dove si terranno le prove, verrà pubblicato il giorno 01.12.2020 nella sezione Amministrazione trasparente -> bandi di concorso -> in fase di svolgimento -> Selezione Assistente Amministrativo Contabile del sito web comunale <https://www.comune.folgaria.tn.it>

Si invitano gli aspiranti candidati, oltre a leggere con estrema attenzione le indicazioni sopra riportate, a prendere confidenza con lo strumento ZOOM fin da ora, in quanto durante lo svolgimento delle prove non sarà fornita assistenza tecnica e/o operativa di nessun tipo riguardo l'utilizzo del medesimo.

In ogni caso, la commissione potrà impartire ai candidati ulteriori indicazioni al momento di svolgimento della prova, che i medesimi sono tenuti a osservare.

8. FORMAZIONE, VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, al termine delle prove, provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La Giunta comunale di Folgaria approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finali di merito.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, e potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.

La chiamata degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria sarà disposta in base alla medesima e è rimessa alla piena discrezionalità del Comune di Folgaria

In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorrimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

L'aspirante sarà collocato in fondo alla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Folgaria;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio (salvo che le stesse siano presentate per assumere servizio presso uno dei Comuni d'ambito).

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica la posizione dell'aspirante nella graduatoria.

In caso di mancata assunzione in servizio alla data stabilita o di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo l'aspirante sarà cancellato dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego.

Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante potrà essere sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. In tal caso, solo l'aspirante che a seguito di detta visita conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI SERVIZIO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (inerenti attività di ragioneria e/o amministrative) E/O TITOLI DI STUDIO E/O CORSI DI FORMAZIONE.

Il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1. Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e/o aver maturato esperienze lavorative * presso pubbliche amministrazioni e/o aver maturato esperienze presso datori di lavoro privati con riferimento alla durata ** (massimo punti 12):

** per esperienze lavorative si intendono le seguenti tipologie: contratti di lavoro subordinato e di collaborazione coordinata e continuativa.*

*** verrà preso in considerazione il periodo dal 01.01.2015 al 31.10.2020.*

- a) Aver prestato servizio o aver maturato esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni in area contabile (preposizione agli uffici ragioneria/economato/gestione economica del personale) (massimo punti 12):

- ✓ inferiore a 6 mesi = **punti 0,5**;
- ✓ uguale o superiore a 6 mesi e inferiore a 1 anno = **punti 2**;
- ✓ uguale o superiore a 1 anno e inferiore a 1 anno e 6 mesi = **punti 4**;
- ✓ uguale o superiore a 1 anno e 6 mesi e inferiore a 2 anni = **punti 6**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e inferiore a 2 anni e 6 mesi = **punti 8**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e 6 mesi e inferiore a 3 anni = **punti 10**;
- ✓ uguale o superiore a 3 anni = **punti 12**;

- b) Aver prestato servizio o aver maturato esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni in area amministrativa (massimo punti 4):

- ✓ inferiore a 6 mesi = **punti 0,2**;
- ✓ uguale o superiore a 6 mesi e inferiore a 1 anno = **punti 1**;
- ✓ uguale o superiore a 1 anno e inferiore a 1 anno e 6 mesi = **punti 1,5**;
- ✓ uguale o superiore a 1 anno e 6 mesi e inferiore a 2 anni = **punti 2**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e inferiore a 2 anni e 6 mesi = **punti 2,5**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e 6 mesi e inferiore a 3 anni = **punti 3**;
- ✓ uguale o superiore a 3 anni = **punti 4**;

- c) Aver prestato servizio o aver maturato esperienze lavorative presso datori di lavoro privati in area contabile (massimo punti 4):

Nel caso in cui l'attività sia prestata presso studi professionali di commercialisti, revisori dei conti, studi tributari ecc.. il punteggio sarà raddoppiato

- ✓ inferiore a 6 mesi = **punti 0,2**;
- ✓ uguale o superiore a 6 mesi e inferiore a 1 anno = **punti 1**;

- ✓ uguale o superiore a 1 anno e inferiore a 1 anno e 6 mesi = **punti 1,5**;
- ✓ uguale o superiore a 1 anno e 6 mesi e inferiore a 2 anni = **punti 2**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e inferiore a 2 anni e 6 mesi = **punti 2,5**;
- ✓ uguale o superiore a 2 anni e 6 mesi e inferiore a 3 anni = **punti 3**;
- ✓ uguale o superiore a 3 anni = **punti 4**;

In presenza di più contratti di lavoro il periodo oggetto di valutazione sarà costituito dalla sommatoria dei periodi di lavoro maturati nell'arco temporale 01.01.2015 – 31.10.2020 senza tuttavia tener in considerazione i contratti di lavoro aventi singolarmente durata inferiore ad un mese.

Per servizi a orario parziale il punteggio verrà rapportato in misura all'orario pieno a 36 ore settimanali (ad es. un punteggio di 6 punti per un contratto con orario parziale 18 ore settimanali, verrà trasformato in 3 punti corrispondenti all'orario a tempo pieno).

2. **Titoli di studio e vari** (massimo punti 8):

a) **con riferimento al titolo di studio conseguito** (massimo punti 5):

- ✓ Laurea triennale in discipline giuridiche, economiche, sociali = **punti 3**;
- ✓ Laurea magistrale in discipline giuridiche, economiche, sociali = **punti 5**;

b) **con riferimento a corsi di formazione** (massimo punti 3):

- ✓ Partecipazione al percorso formativo organizzato nell'ambito del corso/concorso per funzionario contabile cat. D base organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini = **punti 2**
- ✓ Partecipazione al percorso formativo organizzato nell'ambito del corso/concorso per assistente amministrativo / contabile cat. C base organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini = **punti 1,5**
- ✓ Corsi di formazione in materia di ordinamento contabile degli enti pubblici, di ordinamento degli enti locali e di tributi e riscossione negli enti locali = **punti 0,1 a corso fino ad un massimo di punti 1**;

Con riferimento ai corsi di formazione, si rappresenta fin da ora che verranno valutati esclusivamente quei corsi di formazione di durata non inferiore a 6 ore

PROVA ORALE

Al fine dell'attribuzione del punteggio alle risposte, la commissione procederà all'attribuzione - al punteggio massimo di ciascuna di esse - di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";

- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

La valutazione finale sarà composta dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole risposte diviso il numero di domande effettuate:

punteggio prova orale = somma punteggio ottenuto nelle risposte / numero di domande poste al candidato

punteggio totale = punteggio prova orale + punteggio valutazione titoli

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

Preposto al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



Il Segretario generale

- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".